

Согласовано
Протокол заседания
Общего собрания работников
Учебного центра ООО «СЦЛ ТД»
От 29 декабря 2020 № 1

Утверждаю

Директор
ООО «СЦЛ ТД»
А.В.Блейхрот

**Правила приема слушателей
в Учебный центр ООО «СЦЛ ТД»**

1. Назначение и область применения

Настоящие Правила регламентируют деятельность Учебного центра ООО «СЦЛ ТД» (далее Учебный центр) по приему слушателей на обучение по образовательным программам.

2. Нормативные ссылки

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 01.07.2013 г № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2020 года N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 года N 1441;
- Закон Российской Федерации от 07.02 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Положение о специализированном структурном подразделении;

3. Общие положения

3.1. Настоящие Правила приема на обучение в Учебный центр (далее Правила приема) регламентируют порядок приема граждан для обучения по программам дополнительного образования (программам профессионального образования), программам профессионального обучения

3.2. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Учебном центре, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы.

При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.3. К освоению программ профессионального обучения допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

3.4. Прием на обучение слушателей осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается в зависимости от формы и направления обучения на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

3.6. Обучение слушателей может реализовываться в следующих формах: очно, очно-заочно, заочно, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.7. Содержание программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной на Педагогическом Совете Учебного Центра

3.8. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

3.9. Программы профессионального обучения осуществляются посредством реализации программ профессионального обучения, повышения квалификации рабочих и служащих.

3.10. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учебного центра.

4. Организация приема документов на обучение

- 4.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов проводится в течение всего календарного года в соответствии с календарным учебным графиком Учебного центра и по мере комплектования групп.
- 4.2. Прием на обучение осуществляется по договорам на оказание платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц и приказом директора зачисляются на обучение.
- 4.4. Прием на обучение в Учебный центр проводится по заявкам поступающих (в т. ч. в электронной форме через сайт, образовательные порталы) (Приложение 1) на основании представленных ими документов:
- паспорт;
 - документ о профессиональном образовании или справку о получении профессионального образования (при необходимости);
 - контактные реквизиты слушателя;
 - в случае необходимости подтверждения, связанного с изменением фамилии, слушатель предоставляет свидетельство о браке или иной документ, подтверждающий данное изменение;
- 4.5. Учет и обработку заявок на обучение ведут сотрудники Учебного центра. Все поданные заявки собираются в папку заявок.
- 4.6.. По итогам поданных заявок, договоров на оказание платных образовательных услуг формируется предварительный список слушателей курсов
- 4.7. На каждого поступающего по программам профессиональной переподготовки оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 4.8. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Зачисление на обучение

- 5.1. Прием на обучение по всем программам проводится без вступительных экзаменов
- 5.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины; отсутствие набора по программе.
- 5.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее двух дней до начала обучения.
- 5.4. Зачисление на обучение слушателей производится приказом директора. Изданию приказа предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.
- 5.5. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах.
- 5.6. Договор от имени Учебного центра подписывает директор.
- 5.7. Договор является отчетным документом и должен храниться в Учебном центре не менее 5 лет.
- 5.8. При приеме слушателей на обучение Учебный центр обязан ознакомить Слушателя с документами, регламентирующими образовательную деятельность Учебного центра:
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением;
 - Положением о специализированном структурном подразделении;
 - Локальными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учебного центра
- 5.9. Факт ознакомления с документами, указанными в п.5.8. настоящих правил, фиксируется в заявлении на обработку персональных данных и заверяется личной подписью слушателя
- 5.10. Согласие на сбор и обработку своих персональных данных слушатели фиксируют в заявлении на имя директора. Заявление оформляется в соответствии с установленной формой (приложение 2)

6. Заключительные положения

- 6.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение по программам Учебного центра и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.
- 6.2. Слушателю, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.
- 6.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует до его отмены

Заявка
на обучение по курсу _____
с « ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. слушателя _____

Должность слушателя _____

Телефон _____ e-mail _____

Сотовый телефон _____

Место работы _____

ИНН _____ КПП _____

Договор на обучение заключается от имени
организации, слушателя
(Нужное подчеркнуть)

Оплата в размере _____ рублей будет произведена
путем _____ расчета.
(б/н, наличным)

Слушатель обязан не позднее даты начала обучения предоставить в учебный центр:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копию документа о профессиональном образовании

Согласен(а) с тем, что ООО «СЦЛ ТД» может использовать информацию, содержащуюся в настоящей заявке для телефонных обращений, электронных писем, в т.ч. в автоматическом режиме, для отправки мне сообщений и рекламно-информационных материалов ООО «СЦЛ ТД»

_____/ _____ /
подпись
« ____ » _____ 20__ г.

от _____

**Заявление
на обработку персональных данных, на фото и видеосъемку**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие Оператору - ООО «Сибирский центр логистики и таможенного дела» (ОГРН 1155476070804), расположенному по адресу: г.Новосибирск, пр.Карла Маркса, д.30/1 - на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении, в целях обеспечения соблюдения требований действующего законодательства о персональных данных.

В рамках данного согласия разрешаю:

1) использовать все нижеперечисленные данные для исполнения условий договора на обучение: формирование базы данных, необходимой для зачисления в учебную группу, прохождение обучения на курсах, проводимых Оператором, подготовки и выдачи документа (удостоверение, диплом) о прохождении обучения; бухгалтерских проводок, передачу данных в ФИС ФРДО

1. Ф.И.О. _____

2. Дата рождения «__» _____ года

3. Документ, _____ удостоверяющий
личность _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

4. Адрес _____ по _____ месту
жительства _____ регистрации _____

5. Адрес _____ электронной
почты _____

6. Контактный _____ телефон _____

6. Занимаемая должность _____

7. Наименование организации _____

8. Сведения об образовании (среднее профессиональное или высшее):

Диплом _____

(наименование образовательного учреждения)

№ _____ дата выдачи _____

9. СНИЛС

Предоставляю Оператору право осуществлять с моими персональными данными следующие действия: сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Срок хранения моих персональных данных не должен превышать времени, необходимого для достижения целей заявленных при сборе, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Настоящее заявление может быть отозвано мною в письменной форме.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а)

Ф.И.О. _____ / _____

Дата _____ Подпись _____

2) фото и видеосъемку меня в одетом виде в целях использования (публикации) фото и видеоматериалов с моим изображением на официальном сайте Оператора, в рекламных, информационных и иных материалах, размещаемых на наружных и внутренних стендах, в печатных изданиях, в сети интернет на территории Российской Федерации, за рубежом. Согласие даётся свободно, своей волей и в своем интересе. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении фото и видеоматериалов с моим изображением, которые необходимы или желаемы для достижения целей, соответствующих деятельности Оператора, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование фото и видеоматериалов с моим изображением. Оператор гарантирует, что обработка фото и видеоматериалов осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Обработка фото и видеоматериалов субъекта персональных данных будет производиться автоматизированным либо иным образом.

Настоящее заявление может быть отозвано мною в письменной форме.

Ф.И.О. _____ / _____

Дата _____ подпись _____

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен (а) с лицензией на образовательную деятельность, с правилами внутреннего распорядка и локально-нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность, с инструкцией по охране труда обучающихся

Дата _____

/ _____ /
подпись